

Programa del Curso Virtual

Guía de Buenas Prácticas de Administración y Gestión de Centros de la Red Interdisciplinaria

Duración total

6 módulos (2 meses)

Modalidad: virtual asincrónica con instancias de consulta

Estructura general por módulo

Cada módulo incluye:

- Presentación del módulo
- Ficha síntesis del capítulo de la guía
- Clase grabada (20–30 min)
- Caso práctico / ejemplo aplicado
- Material complementario
- Preguntas frecuentes
- Foro de consultas
- Evaluación breve

CHARLA DE INICIO – LANZAMIENTO

11 de Julio – Charla virtual sincrónica para todos los inscriptos

Objetivo: Presentar la guía y el curso, dar a los asistentes un mapa de ruta para su realización y fijar los plazos y modalidades.

MÓDULO 1 – INTRODUCCIÓN

16 al 23 de Julio – Asincrónico

Objetivo: Comprender el contexto de gestión de los centros y la importancia de las buenas prácticas.

Contenidos

- Caracterización de los centros de la red
- Principales desafíos de gestión:
 - Recursos limitados
 - Complejidad institucional
 - Demandas crecientes
- ¿Qué son las buenas prácticas?
- Importancia de sistematizar procesos
- Presentación general de la guía:
 - Estructura
 - Uso esperado

Actividad

- Autodiagnóstico inicial (breve cuestionario sobre gestión del centro)

Evaluación

- Cuestionario de comprensión
-

MÓDULO 2 – PLANIFICACIÓN Y ESTRATEGIA

23 al 30 de julio – Asincrónico

Objetivo: Fortalecer capacidades de planificación estratégica y operativa.

Contenidos

- Diferencia entre planificación estratégica y operativa
- Definición de objetivos
- Herramientas básicas:
 - Matriz de planificación
 - Definición de metas e indicadores
- Priorización de acciones
- Alineación institucional

Actividad

- Elaboración de un esquema básico de planificación del centro

Caso práctico

- Centro que reorganiza sus prioridades ante limitaciones de recursos

Evaluación

- Ejercicio aplicado (definición de objetivos y acciones)
-

MÓDULO 3 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

30 de Julio al 6 de agosto – Asincrónico

Objetivo: Mejorar la organización interna y los procesos administrativos.

Contenidos

- Organización del trabajo
- Gestión de recursos:
 - Humanos
 - Financieros
 - Materiales
- Protocolos y procedimientos
- Registro y documentación
- Transparencia y rendición de cuentas

Actividad

- Identificación de procesos clave del centro

Caso práctico

- Mejora de procesos administrativos en un centro con alta demanda

Evaluación

- Checklist de mejora de procesos

MÓDULO 4 – GESTIÓN DE EQUIPOS, MONITOREO Y ARTICULACIÓN

6 al 13 de agosto – Asincrónico

Objetivo: Fortalecer el trabajo en equipo y la capacidad de seguimiento y articulación.

Contenidos

- Gestión de equipos interdisciplinarios
- Roles y responsabilidades
- Comunicación interna
- Monitoreo y evaluación:
 - Indicadores básicos
 - Seguimiento de actividades
- Articulación con otras instituciones

Actividad

- Mapeo de actores y roles del centro

Caso práctico

- Coordinación interinstitucional en contexto complejo

Evaluación

- Ejercicio de definición de indicadores y roles

MÓDULO 5 – CASOS PRÁCTICOS APLICADOS

13 al 20 de Agosto – Asincrónico

Objetivo: Aplicar la guía a situaciones concretas de gestión.

Contenidos

- Presentación de 2 casos:
 1. Centro con problemas de organización interna
 2. Centro con dificultades en planificación y seguimiento
- Análisis guiado:
 - Problemas identificados
 - Herramientas aplicables de la guía
 - Propuestas de mejora

Actividad

- Resolución de uno de los casos (individual o grupal)

Evaluación

- Entrega breve de propuesta de solución

MÓDULO 6 – CIERRE Y PLAN DE MEJORA

20 al 27 de Agosto – Asincrónico

Objetivo: Diseñar un plan de mejora aplicable a cada centro.

Contenidos

- Cómo realizar un diagnóstico de gestión
- Identificación de prioridades
- Diseño de un plan de mejora:
 - Objetivos
 - Acciones
 - Plazos
 - Responsables
- Estrategias de implementación gradual
- Uso continuo de la guía

Actividad

- Elaboración de un plan básico de mejora del centro

Evaluación final

- Entrega del plan de mejora

Instancias transversales del curso

- Foro permanente de consultas
- Espacio de intercambio entre centros
- Banco de recursos compartidos
- Acompañamiento técnico (opcional)

Certificación

- Participación en al menos el 80% de los módulos
- Entrega del plan de mejora final

Resultados esperados del curso

- Equipos con herramientas concretas de gestión
- Centros con diagnósticos claros
- Planes de mejora en marcha
- Fortalecimiento de la red como comunidad de práctica

CHARLA DE CIERRE – SINCRÓNICA

29 de agosto – Charla virtual sincrónica para todos los inscriptos

Objetivo: Dar cierre al curso, poner en común las experiencias de cada participante, despejar dudas y evaluar los avances.